

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABERAÍ - GO

Estudo Técnico Preliminar 57/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

A presente demanda decorre da deficiência estrutural atualmente existente na unidade responsável pelas atividades do Cadastro Único no município. Atualmente, a equipe técnica não dispõe de recursos tecnológicos móveis adequados para a realização das atividades externas, como visitas domiciliares, atendimentos descentralizados e ações itinerantes realizadas em diferentes localidades do território municipal.

Essa limitação operacional faz com que as informações coletadas durante os atendimentos em campo precisem ser registradas posteriormente na unidade administrativa, exigindo que os profissionais realizem novamente a inserção manual dos dados nos sistemas oficiais. Tal procedimento gera retrabalho, aumenta o tempo necessário para o processamento das informações, eleva o risco de inconsistências cadastrais e compromete a atualização tempestiva dos dados das famílias atendidas.

Além disso, a ausência de estrutura tecnológica adequada dificulta o acesso imediato aos sistemas institucionais durante as atividades externas, reduz a agilidade na verificação e validação das informações coletadas e limita a capacidade de resposta da equipe diante das demandas apresentadas pela população em situação de vulnerabilidade social.

Esse cenário impacta diretamente a eficiência administrativa, a qualidade das informações inseridas nos sistemas do Governo Federal e a efetividade das ações vinculadas às políticas públicas de assistência social, uma vez que o Cadastro Único constitui instrumento fundamental para identificação, caracterização e acompanhamento das famílias beneficiárias dos programas sociais.

Diante desse contexto, verifica-se a necessidade de suprir essa deficiência estrutural e operacional, proporcionando melhores condições de trabalho à equipe técnica e maior eficiência na execução das atividades relacionadas ao Cadastro Único, com vistas à melhoria da gestão das informações sociais, à redução de retrabalho administrativo e ao aprimoramento do atendimento prestado à população.

3. Descrição dos Requisitos da Contratação**3.1. Critérios e práticas de sustentabilidade**

A solução que vier a ser adotada deverá observar critérios de sustentabilidade ambiental, eficiência energética, durabilidade e racionalização do uso de recursos públicos, em conformidade com as boas práticas de gestão pública, com os princípios do desenvolvimento sustentável e com a legislação ambiental vigente.

Nesse sentido, a definição da solução deverá considerar, sempre que aplicável, os seguintes requisitos:

3.1 Critérios e práticas de sustentabilidade

I – Eficiência Energética

Caso a solução envolva o fornecimento ou utilização de equipamentos eletrônicos, estes deverão apresentar características que favoreçam o baixo consumo de energia, preferencialmente com certificação de eficiência energética ou padrões equivalentes reconhecidos no mercado.

II – Durabilidade e Vida Útil

A solução deverá priorizar bens, equipamentos ou recursos com padrão de qualidade e durabilidade compatíveis com o uso institucional, especialmente quando destinados a atividades operacionais ou externas, de modo a reduzir a necessidade de substituições frequentes e contribuir para a diminuição da geração de resíduos.

III – Conformidade Ambiental

Quando aplicável, os produtos, equipamentos ou materiais utilizados deverão estar em conformidade com as normas ambientais e regulatórias pertinentes, especialmente aquelas relacionadas à restrição de substâncias perigosas em equipamentos eletrônicos e ao correto manejo de resíduos.

IV – Logística Reversa e Destinação Ambientalmente Adequada

Nos casos em que a solução envolver bens ou equipamentos sujeitos a descarte ao final de sua vida útil, deverá ser considerada a possibilidade de adoção de mecanismos de logística reversa ou de destinação ambientalmente adequada, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010) e demais normativos aplicáveis.

V – Redução do Consumo de Recursos

A solução deverá contribuir para a otimização dos processos administrativos e operacionais, priorizando práticas que reduzam o consumo de recursos naturais, tais como a digitalização de registros e documentos, quando aplicável, de forma a minimizar o uso de papel e melhorar a gestão das informações institucionais.

3.2 Sustentabilidade no fornecimento

Caso a solução escolhida envolva fornecimento de bens ou equipamentos, deverão ser observadas práticas sustentáveis alinhadas ao Decreto nº 10.240/2020 e à Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).

3.2.1 Sustentabilidade no fornecimento

Sempre que aplicável, deverão ser considerados os seguintes aspectos:

- priorização de bens com maior durabilidade e qualidade, contribuindo para a redução de reposições frequentes;
- utilização de embalagens recicláveis ou reutilizáveis, com redução do uso de plásticos e materiais não recicláveis;
- preferência por equipamentos com menor consumo energético, conforme padrões de eficiência reconhecidos no mercado.

3.2.2 Obrigações ambientais

Quando aplicável à solução adotada, poderão ser previstos na fase de contratação requisitos relacionados a:

- adoção de práticas de logística reversa para destinação ambientalmente adequada de baterias, componentes eletrônicos ou materiais descartados;
- disponibilização de manuais digitais ou orientações sobre uso adequado e descarte sustentável dos equipamentos;

- observância das normas ambientais vigentes, inclusive aquelas estabelecidas pelos órgãos ambientais competentes, como o CONAMA.

O objeto a ser licitado, pelas suas características e com base nas justificativas acima mencionadas, não possui natureza continuada, não havendo necessidade de prorrogação contratual para além da vigência comum de 90 dias.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Fundo Municipal de Assistência Social	Neide Alves de Lellis Oliveira e Paiva

5. Levantamento de Mercado

	Solução Avaliada	Descrição da Alternativa	Análise Técnica	Análise Econômica	Conclusão
01	Permanecer com registro manual e lançamento posterior em unidade fixa	A equipe realizaria as visitas domiciliares e atendimentos externos registrando as informações em papel ou anotações provisórias. Posteriormente, ao retornar à sede da unidade, os dados seriam digitados nos sistemas oficiais.	<ul style="list-style-type: none"> - Não permite atualização em tempo real; - Aumenta o risco de erro ao transferir informações do papel para o sistema; - Pode gerar perda ou extravio de dados; - Atrasos no envio das informações ao Governo Federal; - Maior sobrecarga administrativa, pois o trabalho é feito duas vezes (coleta e depois digitação). 	<ul style="list-style-type: none"> - Não gera custo imediato de aquisição; - Porém gera custos indiretos elevados; - Retrabalho; - Maior tempo gasto pela equipe; - Deslocamentos adicionais; - Possível prejuízo por inconsistências cadastrais 	Embora não exija investimento inicial, essa alternativa é tecnicamente limitada e economicamente desvantajosa no médio e longo prazo.
			<ul style="list-style-type: none"> - Não garante disponibilidade 		

02	Utilização eventual ou compartilhada de equipamentos de outras unidades	A equipe utilizaria equipamentos já existentes em outras unidades administrativas, de forma compartilhada e eventual, apenas quando disponíveis.	<p>permanente para todos os entrevistadores;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pode gerar conflitos de uso entre setores; - Mantém a dependência de retorno à unidade para inserção de dados; - Não atende integralmente à necessidade de mobilidade contínua; - Não assegura autonomia da equipe do Cadastro Único. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reduz investimento imediato; - Porém pode gerar: - Atrasos nos atendimentos; - Ineficiência operacional; - Dependência administrativa; - Custos indiretos relacionados à indisponibilidade dos recursos. 	Alternativa parcialmente viável, porém insuficiente para atender de forma plena e eficiente às demandas operacionais do Cadastro Único.
03	aquisição de equipamentos tecnológicos moveis próprios para uso institucional.	Aquisição de tablets e aparelho celular smartfone	<ul style="list-style-type: none"> - Necessidade de uso contínuo e permanente pela equipe; - Atividades regulares e recorrentes de campo; - Demanda por disponibilidade imediata e integral dos recursos; - Impossibilidade de dependência de terceiros ou compartilhamento eventual; Necessidade de controle institucional e segurança das informações. 	<ul style="list-style-type: none"> - Melhor custo-benefício a médio e longo prazo; - Redução de custos indiretos com retrabalho e deslocamentos; - Evita despesas recorrentes com locações ou contratações temporárias; - Permite planejamento orçamentário adequado; - Garante patrimônio permanente à Administração Pública. 	Diante da inexistência atual de equipamentos e considerando a natureza contínua das atividades do Cadastro Único, conclui-se que a solução mais vantajosa para a Administração Pública consiste na aquisição de recursos tecnológicos móveis, de forma a garantir eficiência operacional, economicidade, segurança da informação e melhoria na

Após análise das diferentes soluções, verificou-se que:

- **A solução 3 A aquisição de equipamentos tecnológicos móveis** com especificações adequadas é a solução que melhor atende a necessidade de mobilidade, desempenho e continuidade dos serviços do CadÚnico.
- Outras alternativas apresentaram baixa aderência, limitações de eficiência e inviabilidade técnica para atendimento pleno das atividades de campo.

5.2. Pesquisas realizadas em portais de transparência e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) identificaram contratações com objetos análogos à **aquisição de tablets e smartphones para uso institucional**, demonstrando que a demanda é comum e consolidada no mercado de **equipamentos tecnológicos utilizados pela administração pública para atividades administrativas e operacionais**.

As contratações abaixo foram selecionadas por apresentarem identidade de objeto, qual seja, **a aquisição de tablets e smartphones**, e por estarem em conformidade com as disposições da **Lei nº 14.133/2021**, que institui o novo regime de licitações e contratos administrativos

Edital nº 84038/2026

Id contratação PNCP: : 24859332000194-1-000078/2026

Modalidade da Contratação: DISPENSA

Órgão: MUNICIPIO DE CHAPADA DO CEU

Local: CHAPADÃO DO CÉU/GO

Objeto: AQUISIÇÃO DE UM APARELHO CELULAR E TABLETS PARA APRIMORAR SERVIÇOS E ATENDIMENTOS DAS ASSISTENTES SOCIAL DO CRAS E CADÚNICO

Edital nº 12/2026

Id contratação PNCP: 52663262000130-1-000001/2026

Modalidade da Contratação: DISPENSA COM DISPUTA

Órgão: JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE ALAGOAS

Local: Maceió/AL

Objeto: Aquisição de equipamentos de informática, compreendendo monitores, notebooks e tablets

Edital nº 2026.01.21.001/2026

Id contratação PNCP: : 07598691000116-1-000002/2026

Modalidade da Contratação: Dispensa Com Disputa

Órgão: MUNICIPIO DE MASSAPE

Local: Massapê/CE

Objeto: AQUISIÇÃO DE CELULARES E TABLETS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS PROGRAMAS PROCADSUAS, IGDPBF, PSB E PSE, JUNTO A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E HABITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE MASSAPÊ/CE

Edital nº 57/2025

Id contratação PNCP: : 14117931000189-1-000059/2025

Modalidade da Contratação: Dispensa

Órgão: CONSELHO REGIONAL DE QUIMICA SETIMA REGIAO

Local: Salvador/BA

Objeto: Aquisição de Notebook, Tablets e Celulares para a Coordenação de Fiscalização - Execução do convênio nº 34/2025 do CFQ

5.3.O mercado brasileiro dispõe de diversas empresas especializadas no fornecimento de equipamentos de tecnologia da informação e comunicação, com atuação consolidada na comercialização de dispositivos móveis, como tablets e smartphones, além de acessórios e serviços correlatos.

Tais empresas possuem capacidade técnica, operacional e logística para atendimento de demandas da Administração Pública, inclusive com fornecimento em escala, garantia, suporte técnico e cumprimento de requisitos legais e ambientais.

A seguir, apresentam-se potenciais fornecedores aptos a atender à demanda:

- Samsung – fabricante e fornecedora de dispositivos móveis amplamente utilizados na Administração Pública;
- Motorola – fornecedora de smartphones com bom custo-benefício e ampla rede de assistência técnica;
- Lenovo – fabricante de tablets e equipamentos eletrônicos com atuação no setor público;
- Positivo Tecnologia – empresa nacional com fornecimento frequente para órgãos públicos;
- Multilaser – fornecedora de equipamentos com foco em custo acessível;
- Dell – fornecedora de equipamentos de TI com alto padrão de qualidade e suporte;
- HP – fabricante de dispositivos e soluções tecnológicas;
- empresas distribuidoras e revendedoras autorizadas, cadastradas em plataformas como o SICAF e atuantes em licitações públicas.

A lista apresentada não é exaustiva, tendo caráter exemplificativo, evidenciando a existência de ampla concorrência no mercado, o que favorece a competitividade do certame e a obtenção de proposta mais vantajosa para a Administração.

6. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na disponibilização de equipamentos móveis destinados à coleta, processamento de dados e comunicação institucional, com o objetivo de garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais da equipe responsável pela gestão e operacionalização do Cadastro Único (CadÚnico), visando proporcionar maior mobilidade, eficiência e segurança no registro, atualização e consulta de dados em campo, permitindo que as equipes realizem atendimentos e atividades externas com suporte tecnológico adequado.

A contratação pretendida enquadra-se como aquisição de **bens comuns**, nos termos da legislação vigente, uma vez que os equipamentos pretendidos possuem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos no mercado, sendo amplamente comercializados por diversos fabricantes e fornecedores.

Trata-se de equipamentos de tecnologia da informação com especificações técnicas padronizadas, facilmente comparáveis entre diferentes marcas e modelos disponíveis no mercado, o que permite a definição clara de requisitos mínimos de desempenho e funcionalidade. Dessa forma, a avaliação das propostas pode ser realizada com base em critérios objetivos, possibilitando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Diante dessas características, mostra-se adequada a utilização da modalidade **pregão, sob a forma eletrônica**, com critério de julgamento pelo **menor preço por item**, procedimento que assegura maior competitividade, transparência e economicidade ao processo de contratação, em conformidade com os princípios da eficiência e da seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Para atender às demandas operacionais da equipe do Cadastro Único, os equipamentos deverão possuir **características técnicas mínimas compatíveis com o uso institucional**, conforme parâmetros a seguir.

Equipamentos móveis para coleta e processamento de dados

Tablets

Os equipamentos deverão possuir, no mínimo, as seguintes características:

- Tela com tamanho físico mínimo aproximado de **10 polegadas**;
- Processador compatível com arquitetura móvel atual, com desempenho adequado para execução simultânea de aplicativos institucionais;
- Memória RAM mínima de **6 GB**;
- Armazenamento interno mínimo de **128 GB**;
- Sistema operacional **Android ou equivalente compatível com aplicativos institucionais**, em versão atualizada e com suporte do fabricante;
- Conectividade **Wi-Fi e rede móvel 4G ou superior**;
- Resolução mínima da tela **Full HD ou equivalente**;
- Acompanhado de acessórios necessários ao uso institucional, tais como **capa protetora, teclado ou capa com teclado, caneta digital compatível (quando aplicável), carregador e cabo de alimentação**;
- Peso compatível com uso portátil em atividades externas;
- Garantia mínima de **12 meses contra defeitos de fabricação**, com assistência técnica autorizada em território nacional.

Equipamentos móveis para comunicação e interação

Smartphones

Os aparelhos deverão possuir, no mínimo, as seguintes características:

- Memória interna mínima de **256 GB**;
- Memória RAM mínima de **8 GB**;
- Processador com desempenho compatível com aplicações móveis corporativas;
- Tela mínima aproximada de **6,5 polegadas**, com resolução mínima **Full HD** ou equivalente;

- Compatibilidade com **rede móvel 5G ou superior**;
- Bateria com capacidade mínima aproximada de **5.000 mAh**, garantindo autonomia para uso em campo;
- Câmera traseira e frontal com qualidade compatível com registro de imagens para atividades institucionais;
- Recursos de segurança como **desbloqueio biométrico ou reconhecimento facial**;
- Conectividade adicional **NFC ou tecnologia equivalente**;
- Certificação ou proteção contra poeira e respingos de água, adequada para uso em atividades externas;
- Garantia mínima de **12 meses contra defeitos de fabricação**.

O prazo de vigência da contratação é de 90 (noventa.) dias, contados a partir da assinatura do Contrato, na forma do artigo 84 da Lei nº14.133, de 2021.

A presente contratação caracteriza-se como **aquisição de bens permanentes**, possuindo, portanto, **natureza não continuada**, uma vez que a obrigação da contratada limita-se ao fornecimento e entrega dos equipamentos especificados, não havendo necessidade de execução contratual prolongada no tempo.

Destaca-se, entretanto, que **a utilização dos equipamentos pela Administração ocorrerá de forma contínua**, tendo em vista que os dispositivos integrarão o patrimônio público e serão empregados permanentemente nas atividades administrativas e operacionais relacionadas à gestão e atualização do Cadastro Único (CadÚnico). Dessa forma, embora a contratação tenha caráter pontual, os bens adquiridos darão suporte contínuo às atividades institucionais desenvolvidas pela equipe responsável pelo serviço.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

De acordo com o Ofício de nº 205/2025 (anexo) o qual demonstra a necessidade da unidade do Cadastro Único chegou-se ao seguinte quantitativo:

ITEM	UND	DTD	DESCRIÇÃO
01	UNIDADE	2	TABLET
02	UNIDADE	3	APARELHO CELULAR SMARTPHONE

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 12.159,97

Com base na pesquisa realizada no Compras.gov, verificou-se que o valor estimado da referida contratação é de R\$ 12.159,97 (Doze mil, cento e cinquenta e nove reais e noventa e sete centavos).

ITEM	UND	QTD	DESCRIÇÃO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	UNIDADE	2	TABLET	2.600,00	5.200,00
02	UNIDADE	3	APARELHO CELULAR	2.319,99	6.959,97

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A contratação deverá ser dividida em tantas parcelas (itens) quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Para o pleno funcionamento dos equipamentos móveis destinados às atividades do Cadastro Único (CadÚnico), poderá ser necessária a utilização de **serviços de conectividade por meio de rede de dados móveis**, especialmente para a realização de atendimentos externos e atualização de informações em campo.

Nesse contexto, a utilização dos dispositivos pode demandar a disponibilização de **chips e plano de dados móveis**, os quais poderão ser providenciados por meio de contrato já existente da Administração ou, caso não haja cobertura adequada às necessidades do serviço, mediante futura contratação específica.

Destaca-se que tais serviços possuem **caráter complementar** à solução proposta neste estudo, uma vez que a funcionalidade plena dos dispositivos em atividades externas depende de conectividade à internet. Entretanto, a eventual contratação de plano de dados móveis **não configura dependência obrigatória para a aquisição dos equipamentos**, podendo ser providenciada de forma independente pela Administração.

Assim, verifica-se a existência de possível **contratação correlata** relacionada à conectividade de dados móveis, cuja necessidade deverá ser avaliada pela Administração conforme a disponibilidade de contratos vigentes ou planejamento de futuras contratações, garantindo a adequada integração entre os recursos tecnológicos utilizados no atendimento às atividades do Cadastro Único.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Não existe plano de contratações anual para a presente demanda.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A aquisição de tablets e smartphones para a equipe do Cadastro Único trará benefícios diretos à Administração Pública e à população atendida, promovendo maior eficiência, economicidade e qualidade na prestação dos serviços.

Com a utilização de dispositivos móveis adequados, será possível realizar registros e atualizações cadastrais em tempo real, reduzindo retrabalho, deslocamentos desnecessários e custos com impressões e formulários físicos, o que contribui para a racionalização dos recursos financeiros e materiais disponíveis.

A medida proporcionará maior agilidade nos atendimentos domiciliares e nas ações em campo, ampliando a produtividade da equipe e assegurando maior precisão na coleta e transmissão das informações, reduzindo inconsistências cadastrais e atrasos no processamento dos dados.

Além disso, a digitalização imediata dos registros contribuirá para a diminuição do consumo de papel, gerando impactos ambientais positivos e alinhando a gestão às boas práticas de sustentabilidade.

Dessa forma, a contratação resultará na melhoria da qualidade do atendimento às famílias, especialmente em áreas remotas, fortalecendo a execução das políticas públicas de assistência social e garantindo maior efetividade na gestão do Cadastro Único.

13. Providências a serem Adotadas

Para assegurar o adequado funcionamento da solução e a correta utilização dos equipamentos a serem disponibilizados à equipe responsável pelo Cadastro Único (CadÚnico), deverão ser adotadas pela Administração algumas providências administrativas complementares, dentre as quais destacam-se:

- **Registro patrimonial dos equipamentos**, conforme normas de controle e gestão de bens públicos adotadas pelo município, garantindo o adequado acompanhamento e controle dos bens permanentes;
- **Configuração inicial dos dispositivos**, incluindo instalação de aplicativos institucionais, configuração de contas de acesso, atualização de sistema operacional e definição de parâmetros de segurança necessários ao uso institucional;
- **Contratação ou disponibilização de plano de dados móveis**, quando necessário, a fim de garantir conectividade para realização das atividades externas de coleta e atualização de informações do Cadastro Único;
- **Definição de responsáveis pelo uso e guarda dos equipamentos**, bem como orientação aos servidores quanto à correta utilização dos dispositivos no desempenho das atividades institucionais.

Tais providências visam garantir que os equipamentos adquiridos possam ser utilizados de forma adequada, segura e eficiente no desempenho das atividades relacionadas à gestão e operacionalização do Cadastro Único.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A aquisição de tablets e smartphones, por se tratar de bens eletroeletrônicos, pode gerar impactos ambientais relacionados principalmente ao consumo de energia elétrica durante sua utilização, à extração de recursos naturais para sua fabricação e ao descarte inadequado ao final de sua vida útil, que pode resultar na geração de resíduos eletrônicos (e-lixo).

Entretanto, tais impactos são considerados de baixa magnitude e podem ser mitigados mediante a adoção de critérios de sustentabilidade na contratação. Recomenda-se que os equipamentos possuam certificações de eficiência energética, priorizando modelos com baixo consumo de energia e baterias de maior durabilidade, reduzindo a necessidade de substituições frequentes.

Como medida mitigadora adicional, deve-se prever a destinação ambientalmente adequada dos equipamentos ao final de sua vida útil, observando-se a logística reversa, nos termos da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), com encaminhamento a empresas especializadas na coleta, reciclagem ou reaproveitamento de componentes eletrônicos, evitando o descarte irregular.

Destaca-se, ainda, que a utilização dos dispositivos móveis poderá gerar impacto ambiental positivo, considerando a redução do consumo de papel, impressões e deslocamentos físicos desnecessários, contribuindo para práticas administrativas mais sustentáveis.

Dessa forma, conclui-se que, embora haja potencial impacto ambiental inerente à aquisição de equipamentos eletrônicos, este é controlável e mitigável, sendo compensado, em parte, pelos benefícios ambientais decorrentes da digitalização dos procedimentos e da modernização tecnológica dos serviços públicos.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A aquisição é tecnicamente viável, considerando que existem no mercado soluções compatíveis com as necessidades operacionais do Cadastro Único, aptas a garantir mobilidade, conectividade e acesso seguro aos sistemas oficiais.

Sob o aspecto econômico, a medida mostra-se vantajosa a médio e longo prazo, pois contribui para redução de retrabalho, otimização do tempo da equipe e melhoria da eficiência administrativa.

Dessa forma, conclui-se pela viabilidade técnica e econômica da aquisição, em conformidade com o interesse público e os princípios da eficiência e economicidade.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

SIMONE SELLANI DE MORAIS

supervisor de compras



Assinou eletronicamente em 19/03/2026 às 09:48:27.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - cotação-resumido-146-2026.pdf (74.65 KB)